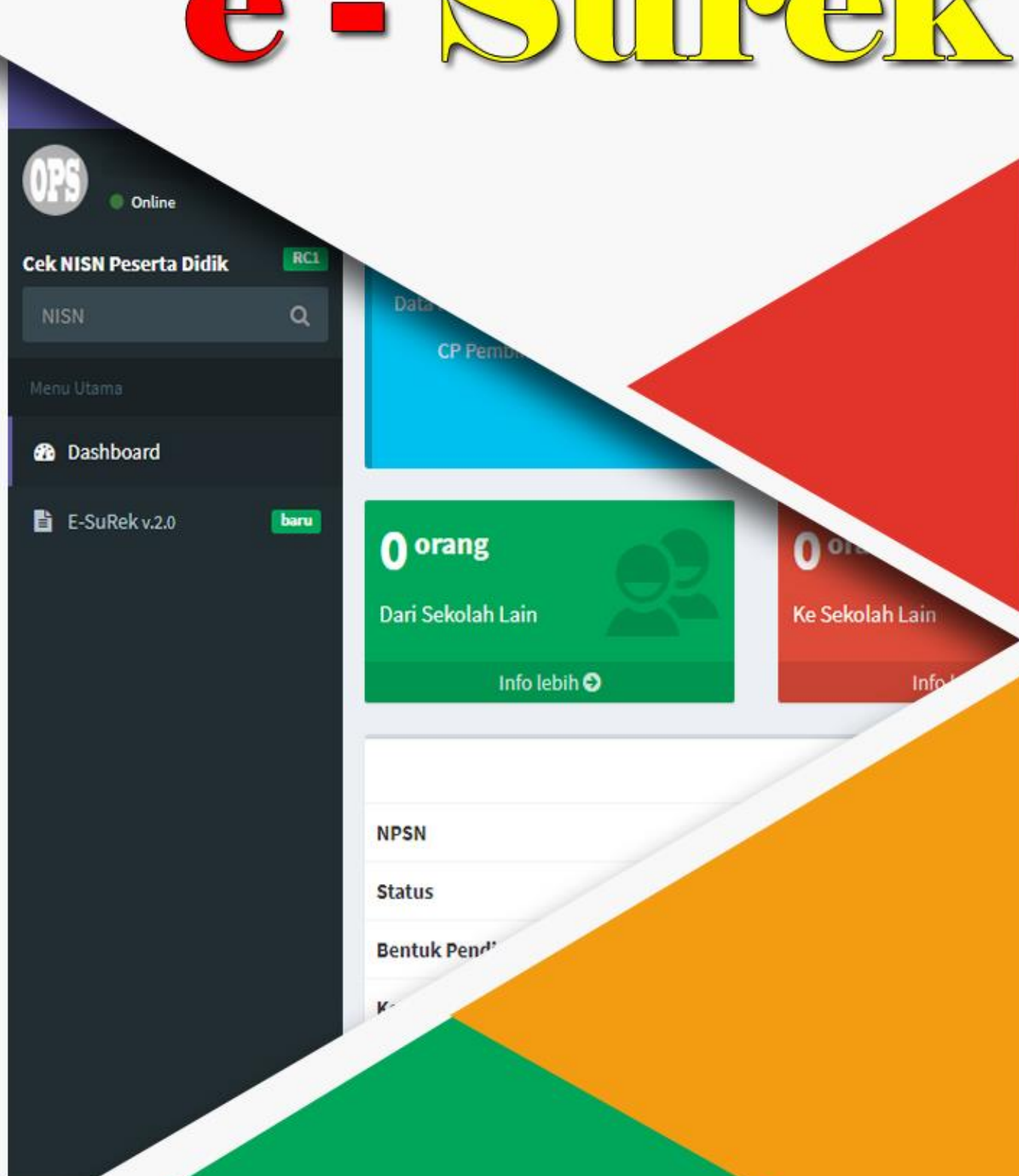




**DINAS PENDIDIKAN**

Kota Banjarmasin

# Panduan Aplikasi **e - Surek**



**Tim E-Surek Tahun 2018**

## Daftar isi

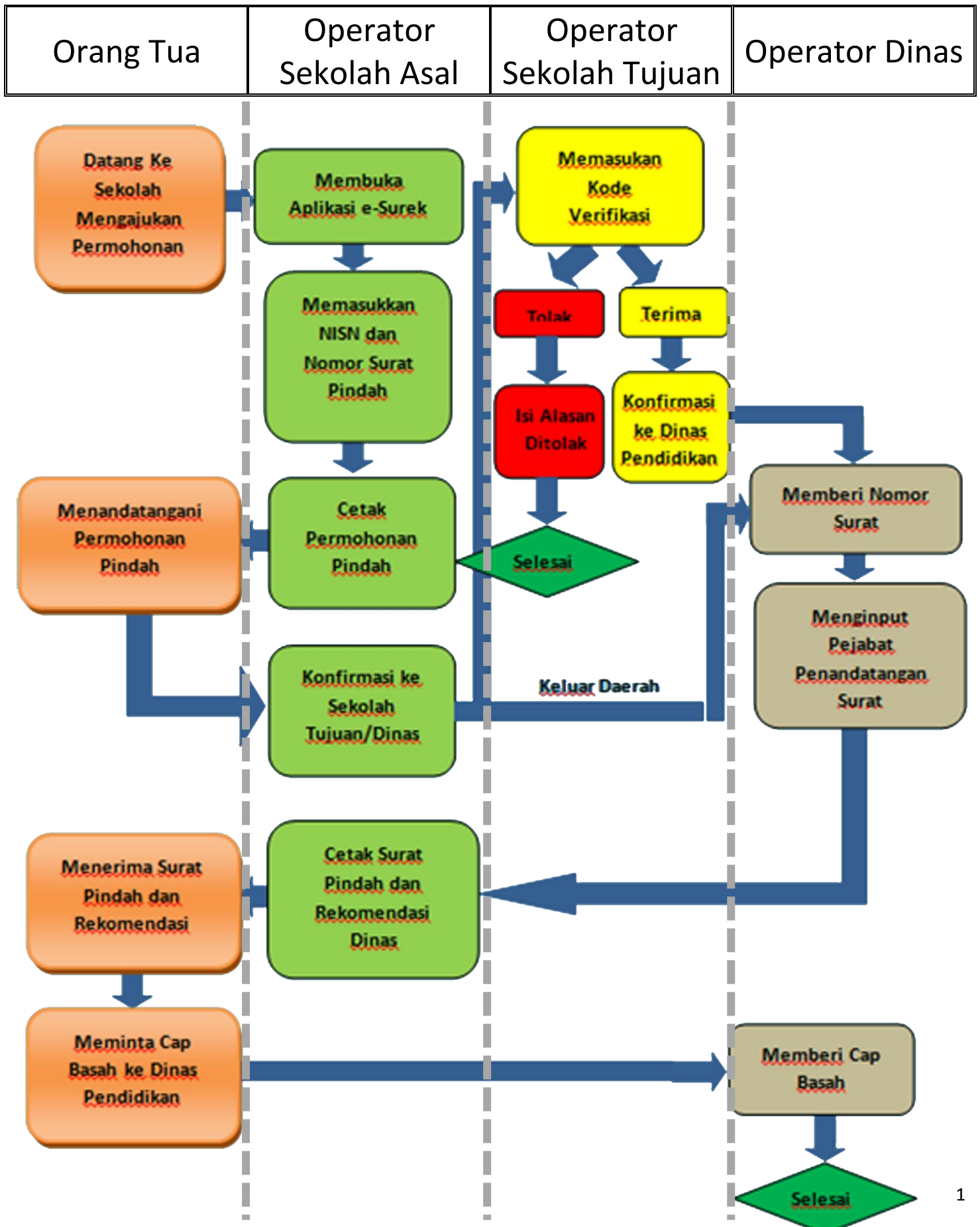
A. E-Surek .....	1
B. Alur Aplikasi E-Surek .....	1
C. Akses ke E-Surek .....	2
D. Pengguna Sekolah Asal .....	3
1. Login .....	3
2. Pengaturan Kop Surat .....	4
3. Permohonan Pindah .....	5
a. Antar Sekolah (Dalam Kota) .....	6
b. Pindah ke Luar Kota .....	7
c. Naik Jenjang .....	8
4. Cetak Permohonan .....	9
5. Cek Status Permohonan .....	10
a. Menunggu Konfirmasi Sekolah Tujuan .....	10
b. Menunggu Konfirmasi Dinas .....	10
6. Riwayat Permohonan .....	11
a. Selesai .....	11
b. Tolak .....	12
E. Pengguna Sekolah Tujuan .....	13
1. Login .....	13
2. Konfirmasi Permohonan .....	13
a. Terima .....	13
b. Tolak dengan alasan .....	14
F. Cek NISN Peserta Didik .....	16

A. E-Surek

Merupakan salah satu Inovasi Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin berkaitan dengan pembuatan surat pindah ataupun surat rekomendasi melanjutkan sekolah keluar kota yang selama ini masih bersifat manual (offline) yang akan di buat menjadi sistem online. Sistem ini terintegrasi dengan Data Pokok Pendidikan di Kota Banjarmasin yang bersumber dari Data Referensi <http://referensi.data.kemdikbud.go.id> / (DAPODIK) dan <http://bakul.disdik.banjarmasinkota.go.id> (Bakul Data Disdik)

B. Alur Aplikasi E-Surek

Alur Aplikasi E-Surek

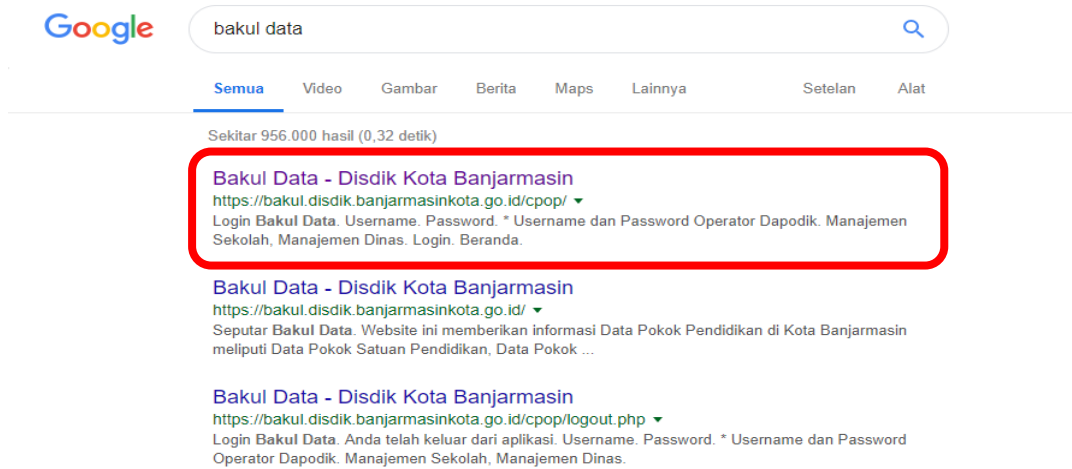


### C. Akses ke E-Surek

Untuk dapat mengakses E-Surek dapat dilakukan dengan beberapa cara:

#### 1. Melalui Mesin Pencari

Ketikan “bakul data” pada mesin pencari sebagai kata kunci, klik hasil pencarian dengan alamat <https://bakul.disdik.banjarmasinkota.go.id/cpop>



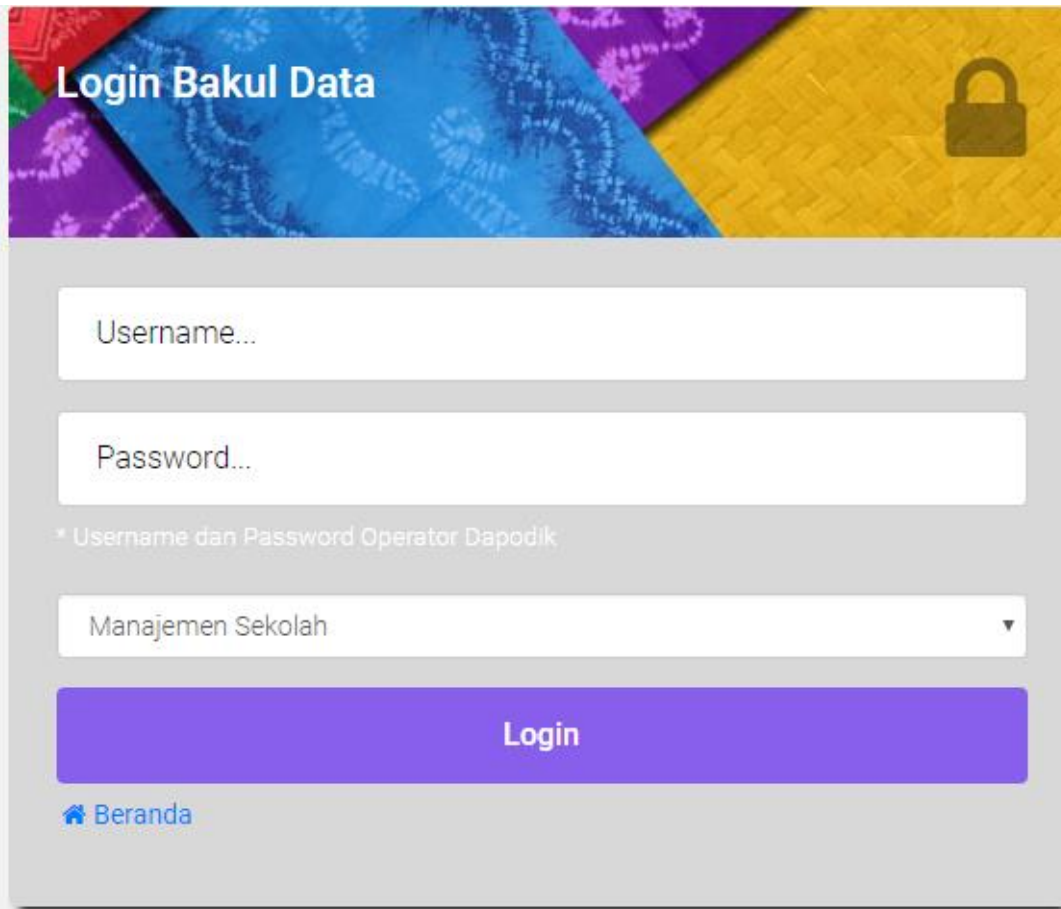
#### 2. Melalui situs resmi Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

Buka situs resmi Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin dengan alamat <http://disdik.banjarmasinkota.go.id>, klik logo e-Surek yang terletak di bawah slider.



## D. Pengguna Sekolah Asal

### 1. Login



**Login Bakul Data**

Username...

Password...

\* Username dan Password Operator Dapodik

Manajemen Sekolah

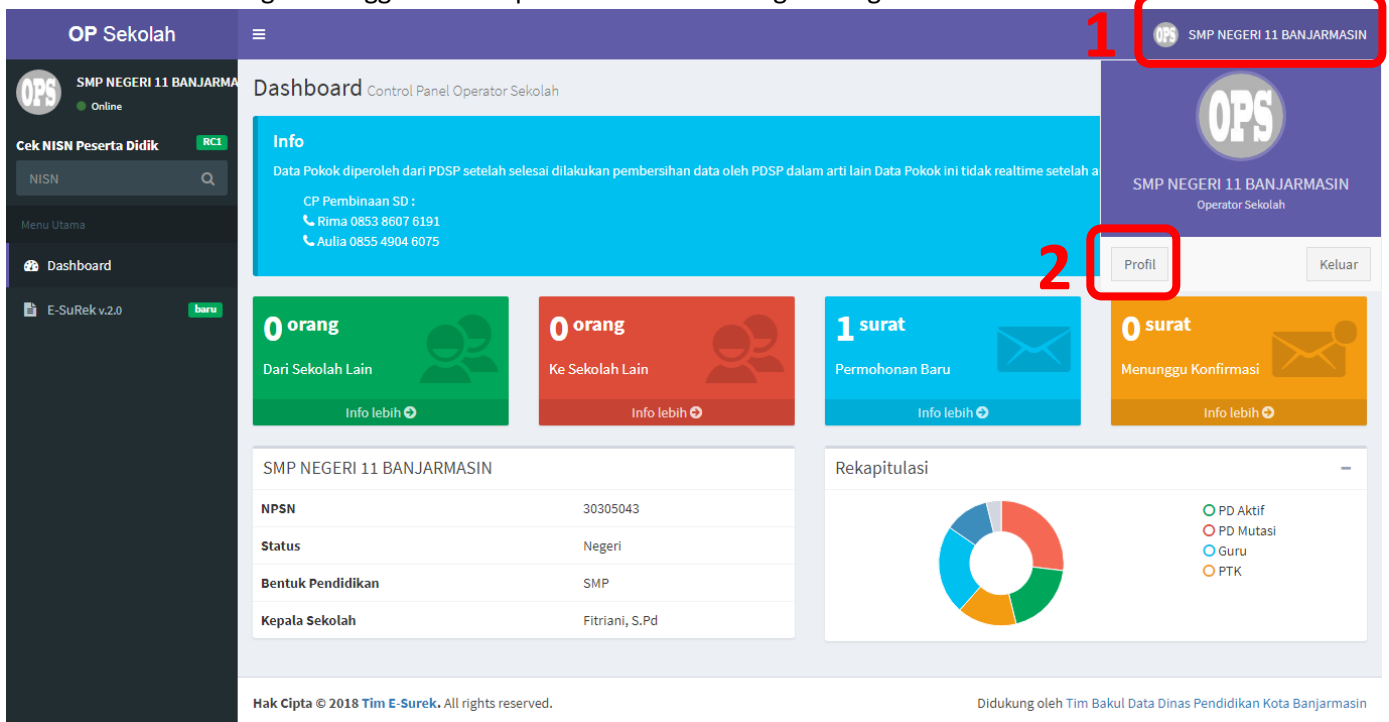
**Login**

[Beranda](#)

Untuk masuk ke Aplikasi E-Surek gunakan username dan password operator dapodik sekolah masing-masing

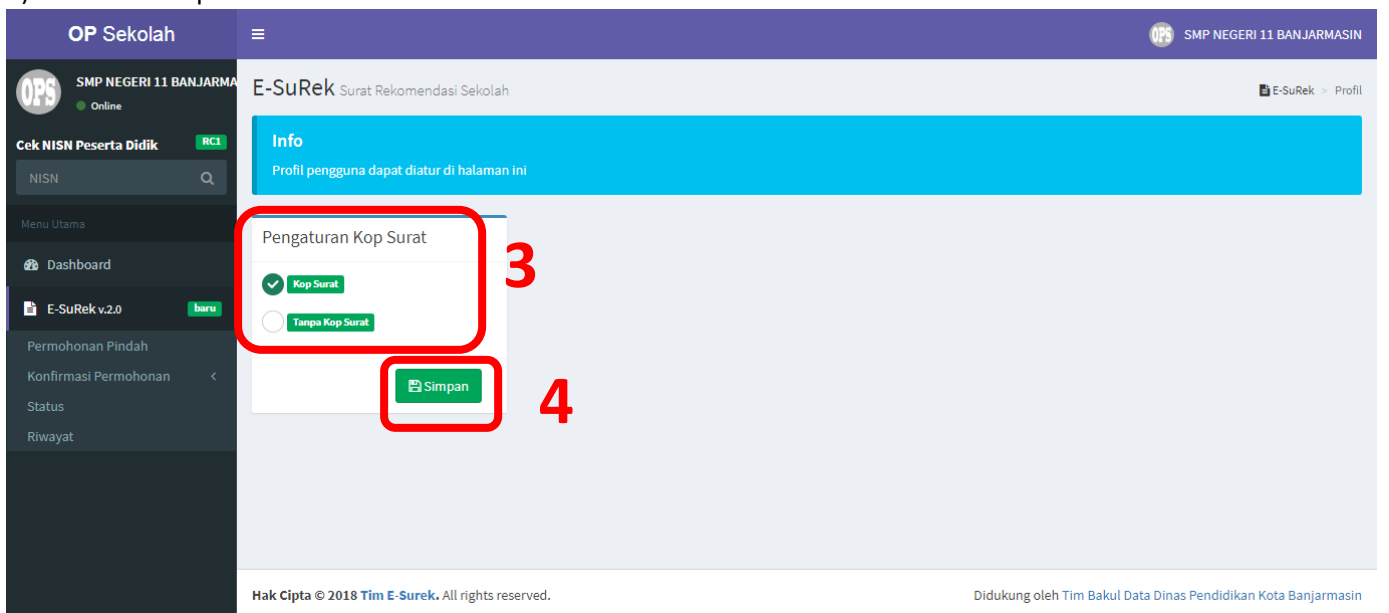
## 2. Pengaturan Kop Surat

Pada aplikasi e-surek terdapat menu pengaturan kop surat yang terdapat didalam menu profil, menu pengaturan kop surat ini berfungsi untuk mengatur apakah surat rekomendasi yang akan di cetak menggunakan kop surat standar dinas ataupun tanpa kop surat sehingga sekolah dapat mencetak surat rekomendasi dengan menggunakan kop surat sekolah masing-masing.



1) Klik nama sekolah pada pojok kanan atas

2) Klik tombol profil



3) Pilih pengaturan kop surat atau tanpa kop surat

4) Klik tombol simpan untuk menyimpan pengaturan

### 3. Permohonan Pindah

Sebelum membuat surat permohonan pindah pastikan data siswa pada Dapodik masih tersedia atau belum di keluarkan dari sekolah asal, karena data siswa di E-Surek merupakan tarikan data dari Dapodik dengan posisi sinkron terakhir, dan pastikan juga isian data siswa pada Dapodik sudah valid.

OP Sekolah SMP NEGERI 11 BANJARMASIN

E-SuRek Surat Rekomendasi Sekolah

Info  
Pastikan anda memilih data peserta didik yang paling benar. Pilih salah satu data tersebut dengan menekan tombol "Pilih" untuk pratinjau cetak Surat Rekomendasi

Permohonan Pindah

Ketikkan NISN Pilih Sekolah Tujuan

Data Peserta Didik

NISN	(belum tersedia)
NIPD	(belum tersedia)
Nama	(belum tersedia)
Tempat & Tgl.Lahir	(belum tersedia)
Jenis Kelamin	(belum tersedia)
Tingkat/ Kelas	(belum tersedia)
Sekolah Asal	(belum tersedia)
Sekolah Tujuan	(belum tersedia)
No. Surat	Nomor Surat
Penandatanganan	Fitriani, S.Pd
	196402151984122005
Pangkat/Gol	Pembina Tk.I / IV/b
Status Pejabat	

Data Orang Tua

Data Ayah

NIK	(belum tersedia)
Nama	(belum tersedia)

Data Ibu

NIK	(belum tersedia)
Nama	(belum tersedia)

Data Wali

Wali Peserta Didik

NIK	(belum tersedia)
Nama	(belum tersedia)

Proses

Hak Cipta © 2018 Tim E-Surek. All rights reserved. Didukung oleh Tim Bakul Data Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

Untuk membuat surat permohonan pindah:

- 1) Klik menu **E-Surek** → **Permohonan Pindah** pada pilihan menu sebelah kiri
- 2) Masukkan NISN siswa yang akan pindah

Ada 3 jenis permohonan yang dapat di buat pada E-Surek

- a. Permohonan Pindah antar sekolah dalam Kota Banjarmasin
- b. Permohonan Pindah ke luar Kota Banjarmasin
- c. Permohonan Pindah Naik Jenjang ke luar Kota Banjarmasin

a. Antar Sekolah (Dalam Kota)

**OP Sekolah** SMP NEGERI 11 BANJARMASIN

**E-SuRek** Surat Rekomendasi Sekolah

Info  
Pastikan anda memilih data peserta didik yang paling benar. Pilih salah satu data tersebut dengan menekan tombol "Pilih" untuk pratinjau cetak Surat Rekomendasi

Permohonan Pindah  
0046835246 3 30304178 SMP NEGERI 10

**Data Peserta Didik**

NISN	0046835246
NIPD	7904
Nama	Zuraida
Tempat & Tgl.Lahir	BANJARMASIN, 27 Desember 2004
Jenis Kelamin	Perempuan
Tingkat/ Kelas	Kelas VIII G
Sekolah Asal	SMP NEGERI 11 BANJARMASIN
Sekolah Tujuan	SMP NEGERI 11 BANJARMASIN
No. Surat	Nomor Surat
Penandatangan	Fitriani, S.Pd 196402151984122005
Pangkat/Gol	Pembina Tk.I / IV/b
Status Pejabat	

**Data Orang Tua**

Data Ayah  
NIK 6371011201760014  
Nama RUSDIANSYAH

Data Ibu  
NIK 6371016111750005  
Nama SITI AMINAH

**Data Wali**

Wali Peserta Didik  
NIK  
Nama

6 Proses

Hak Cipta © 2018 Tim E-Surek. All rights reserved. Didukung oleh Tim Bakul Data Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

- 3) Pilih sekolah tujuan, kemudian klik tombol cari
- 4) Pilih data pemohon
- 5) Masukkan nomor surat sekolah, untuk data penandatangan yang tampil adalah data kepala sekolah yang terdapat di Dapodik dan dapat disesuaikan dengan keadaan saat surat dibuat.
- 6) Klik tombol proses untuk membuat surat permohonan



## b. Pindah ke Luar Kota

OP Sekolah

SMP NEGERI 11 BANJARMASIN

E-SuRek Surat Rekomendasi Sekolah

Info

Pastikan anda memilih data peserta didik yang paling benar. Pilih salah satu data tersebut dengan menekan tombol "Pilih" untuk pratinjau cetak Surat Rekomendasi

Permohonan Pindah

0046835246 00000000 Luar Kota

Data Peserta Didik

NISN	0046835246
NIPD	7904
Nama	Zuraida
Tempat & Tgl.Lahir	BANJARMASIN, 27 Desember 2004
Jenis Kelamin	Perempuan
Tingkat/ Kelas	Kelas VIII G
Sekolah Asal	SMP NEGERI 11 BANJARMASIN
Sekolah Tujuan	Luar Kota
Kota/ Kab.	Isikan Kota/ Kabupaten Tujuan
No. Surat	Nomor Surat
Penandatangan	Fitriani, S.Pd
	196402151984122005
Pangkat/Gol	Pembina Tk.I / IV/b
Status Pejabat	

Data Orang Tua

Data Ayah

NIK	6371011201760014
Nama	RUSDIANSYAH

Data Ibu

NIK	6371016111750005
Nama	SITI AMINAH

Data Wali

Wali Peserta Didik

NIK	
Nama	

Proses

Hak Cipta © 2018 Tim E-Surek. All rights reserved. Didukung oleh Tim Bakul Data Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

- 3) Pilih sekolah tujuan ketikan **Luar Kota** atau kode **00000000**, kemudian klik tombol cari
- 4) Pilih data pemohon
- 5) Masukan Kabupaten/Kota tujuan, nomor surat sekolah dan untuk data penandatangan yang tampil adalah data kepala sekolah yang terdapat di Dapodik dan dapat di sesuaikan dapat disesuaikan dengan keadaan saat surat dibuat.
- 6) Klik tombol proses untuk membuat surat permohonan

### c. Naik Jenjang

**OP Sekolah** SMP NEGERI 11 BANJARMASIN

**E-SuRek** Surat Rekomendasi Sekolah

Info  
Pastikan anda memilih data peserta didik yang paling benar. Pilih salah satu data tersebut dengan menekan tombol "Pilih" untuk pratinjau cetak Surat Rekomendasi

Permohonan Pindah  
0046835246 3 99999999 Naik Jenjang

**Data Peserta Didik**

NISN	0046835246
NIPD	7904
Nama	Zuraida
Tempat & Tgl.Lahir	BANJARMASIN, 27 Desember 2004
Jenis Kelamin	Perempuan
Tingkat/ Kelas	Kelas VIII G
Sekolah Asal	SMP NEGERI 11 BANJARMASIN
Sekolah Tujuan	Naik Jenjang
Kota/ Kab.	Isikan Kota/ Kabupaten Tujuan
No. Surat	Nomor Surat
Penandatangan	Fitriani, S.Pd
	196402151984122005
Pangkat/Gol	Pembina Tk.I / IV/b
Status Pejabat	

**Data Orang Tua**

Data Ayah

NIK	6371011201760014
Nama	RUSDIANSYAH

Data Ibu

NIK	6371016111750005
Nama	SITI AMINAH

**Data Wali**

Wali Peserta Didik

NIK	
Nama	

6 **Proses**

Hak Cipta © 2018 Tim E-Surek. All rights reserved. Didukung oleh Tim Bakul Data Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

- 3) Pilih sekolah tujuan ketikan **Naik Jenjang** atau kode **99999999**, kemudian klik tombol cari
- 4) Pilih data pemohon
- 5) Masukan Kabupaten/Kota tujuan, nomor surat sekolah dan untuk data penandatangan yang tampil adalah data kepala sekolah yang terdapat di Dapodik dan dapat di sesuaikan dapat disesuaikan dengan keadaan saat surat dibuat.
- 6) Klik tombol proses untuk membuat surat permohonan

#### 4. Cetak Permohonan

Jika proses pembuatan surat permohonan berhasil maka akan muncul pemberitahuan **Permohonan Sukses Dibuat**, klik tombol **Cetak Surat** untuk mencetak surat permohonan yang siap di tandatangani oleh pemohon. Pada surat permohonan terdapat **Token** dan **QR Code** yang **harus** diinformasikan ke sekolah tujuan untuk ditindak lanjuti pada **permohonan pindah antar sekolah dalam Kota Banjarmasin**

The screenshot shows the E-SuRek web application interface. The header includes 'OP Sekolah' and 'SMP NEGERI 11 BANJARMASIN'. The main content area displays a notification: 'Permohonan Sukses Dibuat'. Below this notification, there are two buttons: 'Kembali' and 'Cetak Surat'. The 'Cetak Surat' button is highlighted with a red rectangular box. The footer contains the text: 'Hak Cipta © 2018 Tim E-Surek. All rights reserved.' and 'Didukung oleh Tim Bakul Data Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin'.

The screenshot shows a printed document titled 'PERMOHONAN PINDAH' from the 'PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN DINAS PENDIDIKAN SMP NEGERI II BANJARMASIN'. The document contains personal information of the applicant, Rusdiansyah, and details of the school transfer request. A QR code is visible on the right side of the document, and a token '8d4usipsmbhe' is printed below it. A red box highlights the QR code and the token. The document is dated 'Banjarmasin, 09 Desember 2018' and signed by 'Orang Tua/Wali RUSDIANSYAH'.

5. Cek Status Permohonan

Jika surat permohonan sudah dibuat dan **Token** sudah di informasikan ke sekolah tujuan maka status surat permohonan dapat di lihat pada menu **Status**

a. Menunggu Konfirmasi Sekolah Tujuan

Status **Proses** = Sekolah tujuan belum melakukan konfirmasi Token

The screenshot shows the 'OP Sekolah' interface for SMP NEGERI 11 BANJARMASIN. The left sidebar menu has 'Status' highlighted with a red box. The main content area is titled 'E-SuRek Surat Rekomendasi Sekolah' and shows 'Status Permohonan Pindah'. A table lists one entry with the following details:

No Surat	Tgl Surat	NISN	Nama Siswa	Tujuan	Domisili	Status	Keterangan
420/01-smp11/dipendik/2018	09/12/2018	0046835246	Zuraida	SMP NEGERI 10	Dalam Kota	Proses	Menunggu Konfirmasi Tujuan

b. Menunggu Konfirmasi Dinas


Status **Terima** = Sekolah tujuan sudah melakukan konfirmasi Token dan menunggu Dinas Pendidikan Mengisikan Nomor Surat Dinas dan Tandatangani Pejabat yang berwenang

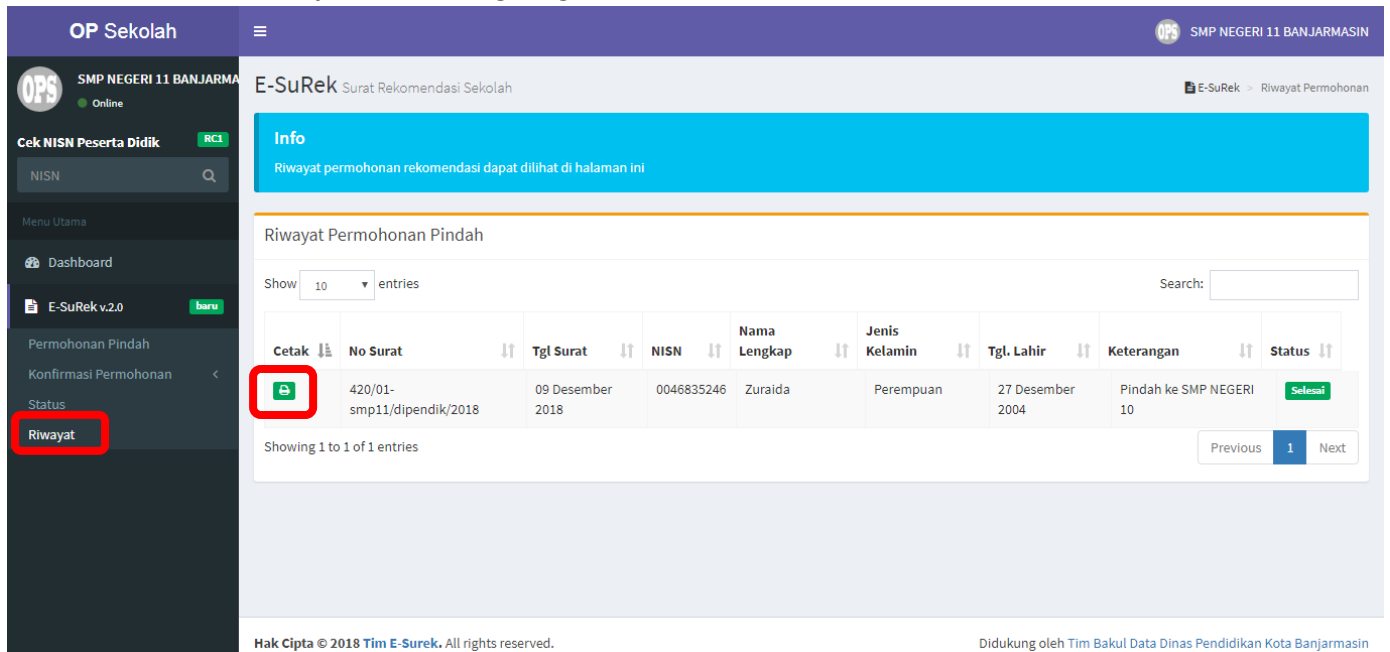
The screenshot shows the 'OP Sekolah' interface for SMP NEGERI 11 BANJARMASIN. The left sidebar menu has 'Status' highlighted with a red box. The main content area is titled 'E-SuRek Surat Rekomendasi Sekolah' and shows 'Status Permohonan Pindah'. A table lists one entry with the following details:

No Surat	Tgl Surat	NISN	Nama Siswa	Tujuan	Domisili	Status	Keterangan
420/01-smp11/dipendik/2018	09/12/2018	0046835246	Zuraida	SMP NEGERI 10	Dalam Kota	Terima	Menunggu Konfirmasi Dinas

## 6. Riwayat Permohonan

### a. Selesai

Setelah Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin telah mengkonfirmasi surat permohonan maka status surat akan masuk ke menu **Riwayat** dan pihak sekolah asal dapat mencetak **Surat Rekomendasi Pindah Sekolah** dan **Surat Rekomendasi dari Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin** dengan men-klik ikon . Surat Rekomendasi Dinas Pendidikan dapat di bawa ke Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin untuk dibubuhkan **Stempel Basah** sebagai legalitas surat.




**OP Sekolah** SMP NEGERI 11 BANJARMASIN

E-SuRek Surat Rekomendasi Sekolah

Info  
Riwayat permohonan rekomendasi dapat dilihat di halaman ini

Riwayat Permohonan Pindah

Show 10 entries Search:

Cetak	No Surat	Tgl Surat	NISN	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tgl. Lahir	Keterangan	Status
	420/01-smp11/dipendik/2018	09 Desember 2018	0046835246	Zuraida	Perempuan	27 Desember 2004	Pindah ke SMP NEGERI 10	Selesai

Showing 1 to 1 of 1 entries

Hak Cipta © 2018 Tim E-Surek. All rights reserved. Didukung oleh Tim Bakul Data Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin



Cetak  
Total: 1 lembaran kertas (2 halaman)  
Cetak Batal

Tujuan: HP Deskjet 1510 series  
Ubah...

Halaman: Semua  
misal: 1-5, 8, 11-13

Salinan: 1

Warna: Warna

Opsi:  Dua sisi

Setelan lain

Cetak menggunakan dialog sistem... (Ctrl+Shift+P)

**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
**SMP NEGERI 11 BANJARMASIN**  
Alamat: Jl. Zuhri Hassan Ri. 2 No.141 Telp: 0511 - 126673 E-Mail: smp11banjarmasin@gmail.com

**SURAT KETERANGAN PINDAH SEKOLAH**  
NOMOR : 420/01-smp11/dipendik/2018

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Fitriani, S.Pd  
NIP : 196402151984122005  
Pangkat/Golongan : Pembina Tk.IV/b  
Jabatan : Kepala Sekolah  
Unit Kerja : SMP NEGERI 11 BANJARMASIN

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Zuraida  
Tempat Tanggal Lahir : BANJARMASIN,  
Kelas/Tingkat : Kelas VIII G  
Nomor Induk Sekolah/NISN : 7904 / 0046835246  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Nama Orang Tua/Wali : RUSDIANSYAH

Sesuai permohonan pindah ke **SMP NEGERI 10**. Atas permintaan dari orang tua.  
Bersama ini kami sertakan surat permohonan pindah orang tua/wali.  
Demikian Surat Keterangan ini diberikan agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Banjarmasin, 09 Desember 2018  
Kepala Sekolah,

 Fitriani, S.Pd  
NIP. 196402151984122005

Cetak

Total: 1 lembar kertas (2 halaman)

[Cetak](#) [Batal](#)

---

Tujuan HP Deskjet 1510 series

[Ubah...](#)

Halaman  Semua

misal: 1-5, 8, 11-13

Salinan

Warna

Opsi  Dua sisi

[+ Setelan lain](#)

Cetak menggunakan dialog sistem... (Ctrl+Shift+P)



**PEMERINTAH KOTA BANJARMASIN**  
**DINAS PENDIDIKAN**  
Alamat: Jl. P. Trikora No. 29 RT-09 RW-13 Kel. Gudang  
 Telpax : 0511-325373 Fax : 0511-3250914 E-Mail : info@didik.banjarmasin.go.id  
 Banjarmasin 70131

---

**REKOMENDASI**  
 Nomor : 420/01-PSMP/Dipendik/2018

Berdasarkan Surat dari Kepala SMP NEGERI 11 BANJARMASIN Nomor : 420/01-amp11/dipendik/2018 Tanggal 09 Desember 2018 dengan ini kami tidak keberatan memberikan rekomendasi kepada :

1. Nama : Zuraida
2. Tempat Tanggal Lahir : BANJARMASIN,
3. Nomor Induk Sekolah/NISN : 7904 / 0046835246
4. Kelas/Tingkat : Kelas VIII G
5. Asal Sekolah : SMP NEGERI 11 BANJARMASIN
6. Jenis Kelamin : Perempuan
7. Nama Orang Tua/Wali : RUSDIANSYAH

Untuk melanjutkan/pindah sekolah ke SMP NEGERI 10  
 Demikian rekomendasi diberikan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Banjarmasin, 08 Desember 2018  
 A.n Kepala Dinas,  
 Kepala Bidang Pembinaan SMP

  
**SAHANAN, M.Pd**  
NIP. 196703271988041001

b. Tolak

Jika sekolah tujuan menolak surat permohonan maka akan muncul pada menu riwayat dengan status

**Di-Tolak** dengan alasan

**OP Sekolah**

---

**SMP NEGERI 11 BANJARMASIN**  
Online

**Cek NISN Peserta Didik** RCL

---

Menu Utama

- [Dashboard](#)
- [E-SuRek v.2.0](#) baru
- [Permohonan Pindah](#)
- [Konfirmasi Permohonan](#)
- [Status](#)
- [Riwayat](#)

OPS SMP NEGERI 11 BANJARMASIN

**E-SuRek** Surat Rekomendasi Sekolah E-SuRek > Riwayat Permohonan

**Info**

Riwayat permohonan rekomendasi dapat dilihat di halaman ini

---

Riwayat Permohonan Pindah

Show  entries Search:

Cetak	No Surat	Tgl Surat	NISN	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tgl. Lahir	Keterangan	Status
	420/01-smp11/dipendik/2018	09 Desember 2018	0046835246	Zuraida	Perempuan	27 Desember 2004	Pindah ke SMP NEGERI 10 Alasan: <i>Rombel Penuh</i>	Di-Tolak

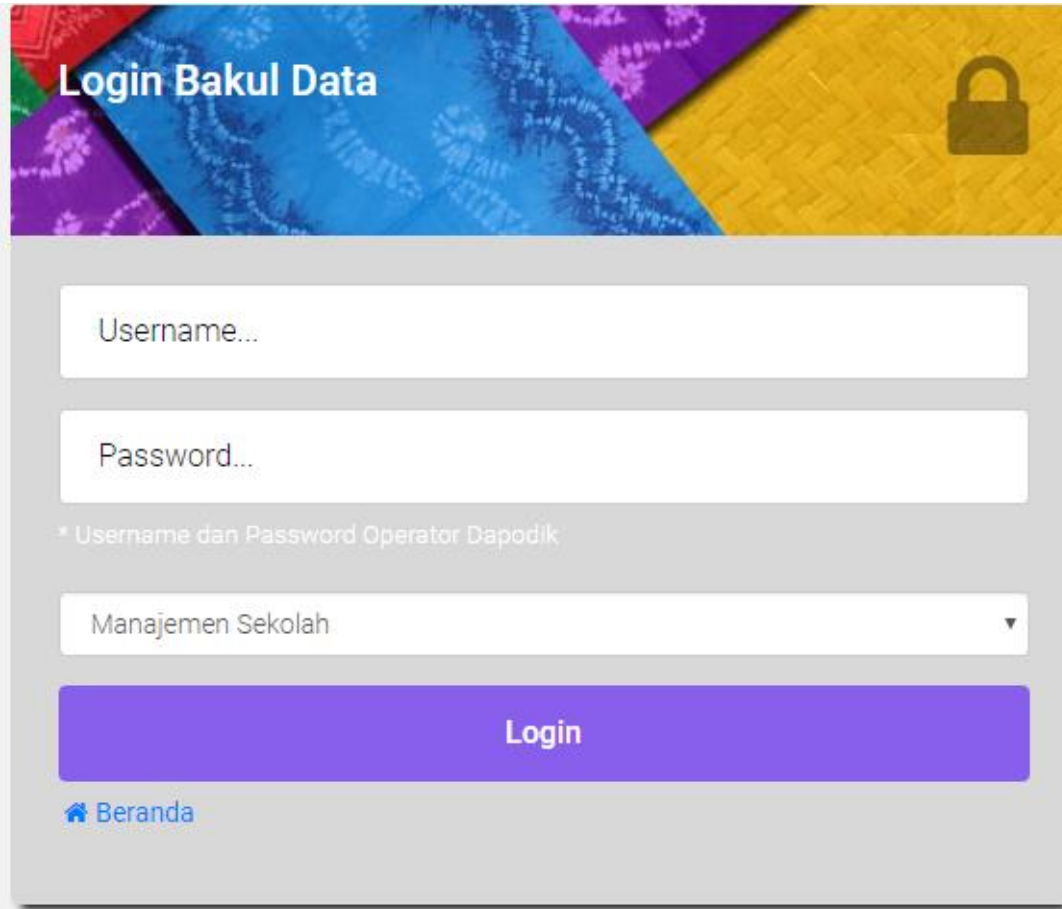
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous **1** Next

Hak Cipta © 2018 Tim E-Surek. All rights reserved.

Didukung oleh Tim Bakul Data Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

## E. Pengguna Sekolah Tujuan

### 1. Login

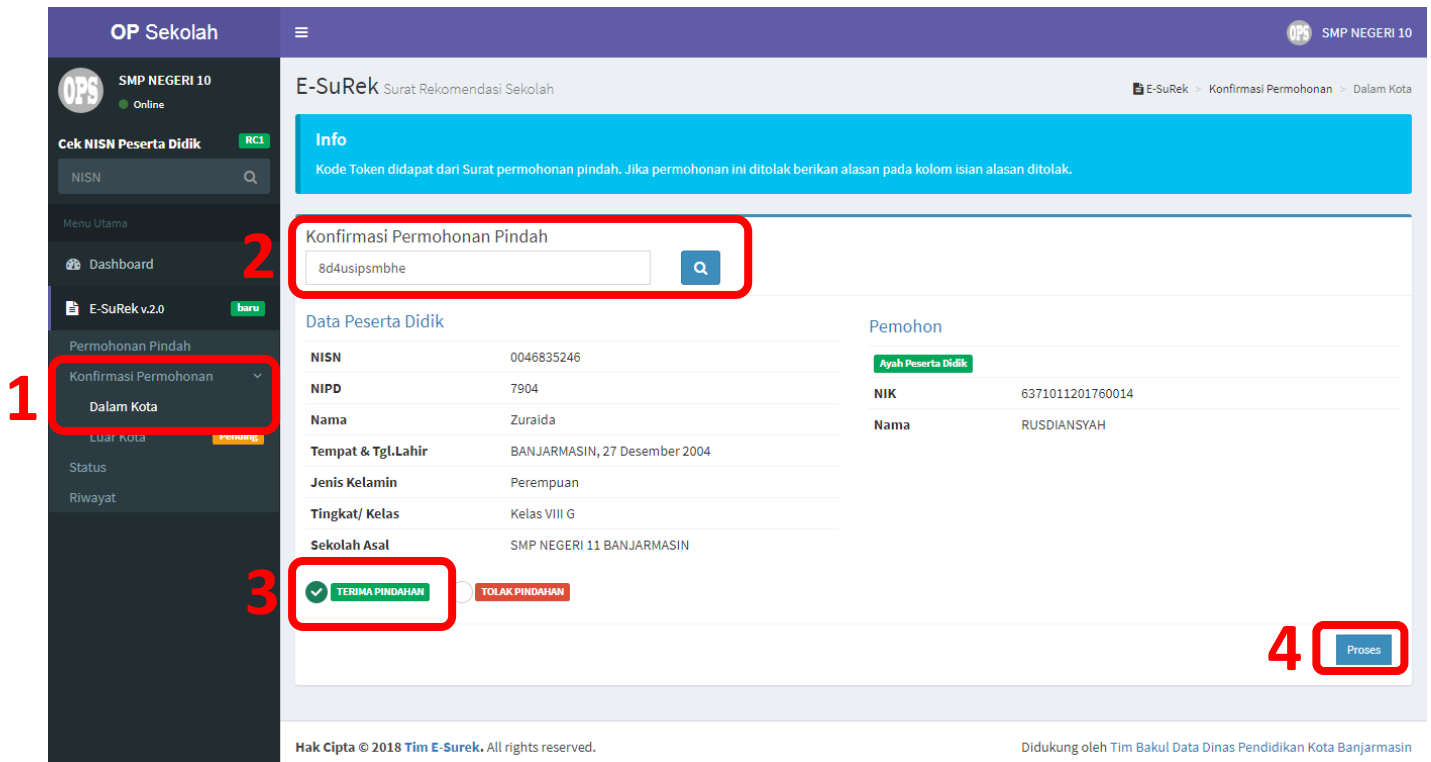


Untuk masuk ke Aplikasi E-Surek gunakan username dan password operator dapodik sekolah masing-masing

### 2. Konfirmasi Permohonan

Sekolah tujuan melakukan konfirmasi surat permohonan dengan memasukkan Token yang tertera pada surat Permohonan yang di buat sekolah asal


#### a. Terima

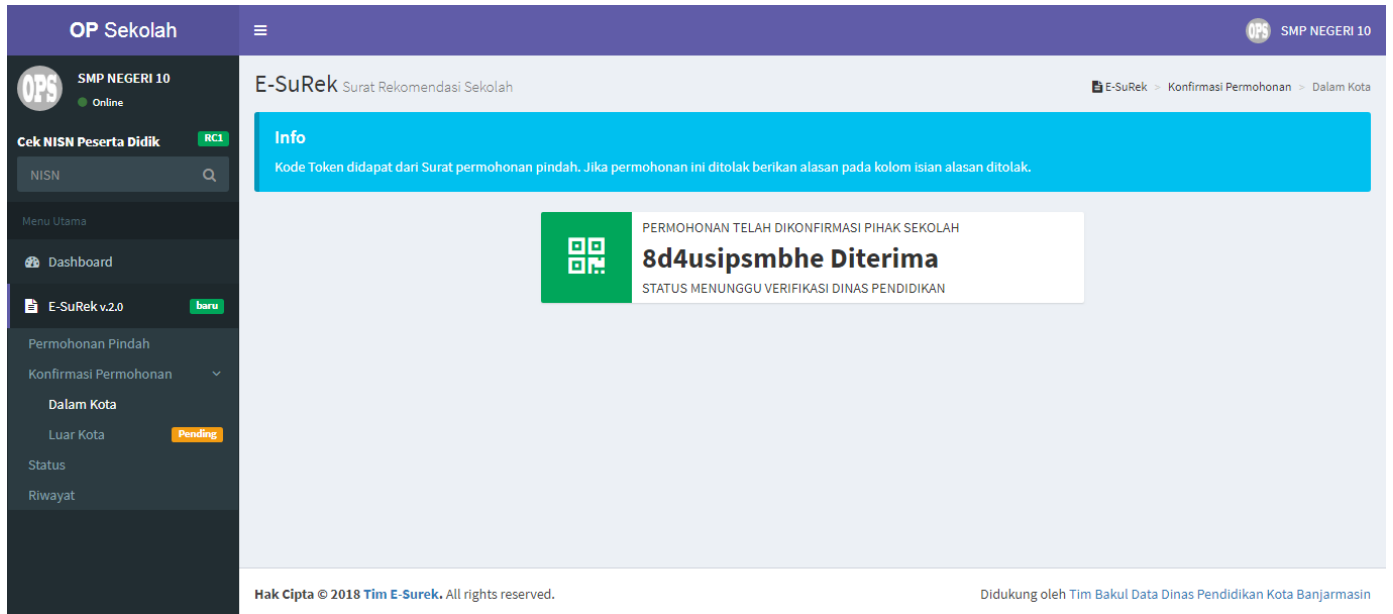


Data Peserta Didik		Pemohon	
NISN	0046835246	Ayah Peserta Didik	
NIPD	7904	NIK	6371011201760014
Nama	Zuraida	Nama	RUSDANSYAH
Tempat & Tgl.Lahir	BANJARMASIN, 27 Desember 2004		
Jenis Kelamin	Perempuan		
Tingkat/ Kelas	Kelas VIII G		
Sekolah Asal	SMP NEGERI 11 BANJARMASIN		

1) Klik menu Konfirmasi Permohonan → Dalam Kota

2) Isikan **Token** kemudian klik tombol cari

- 3) Pilih  untuk menerima
- 4) Klik Proses



**OP Sekolah** SMP NEGERI 10

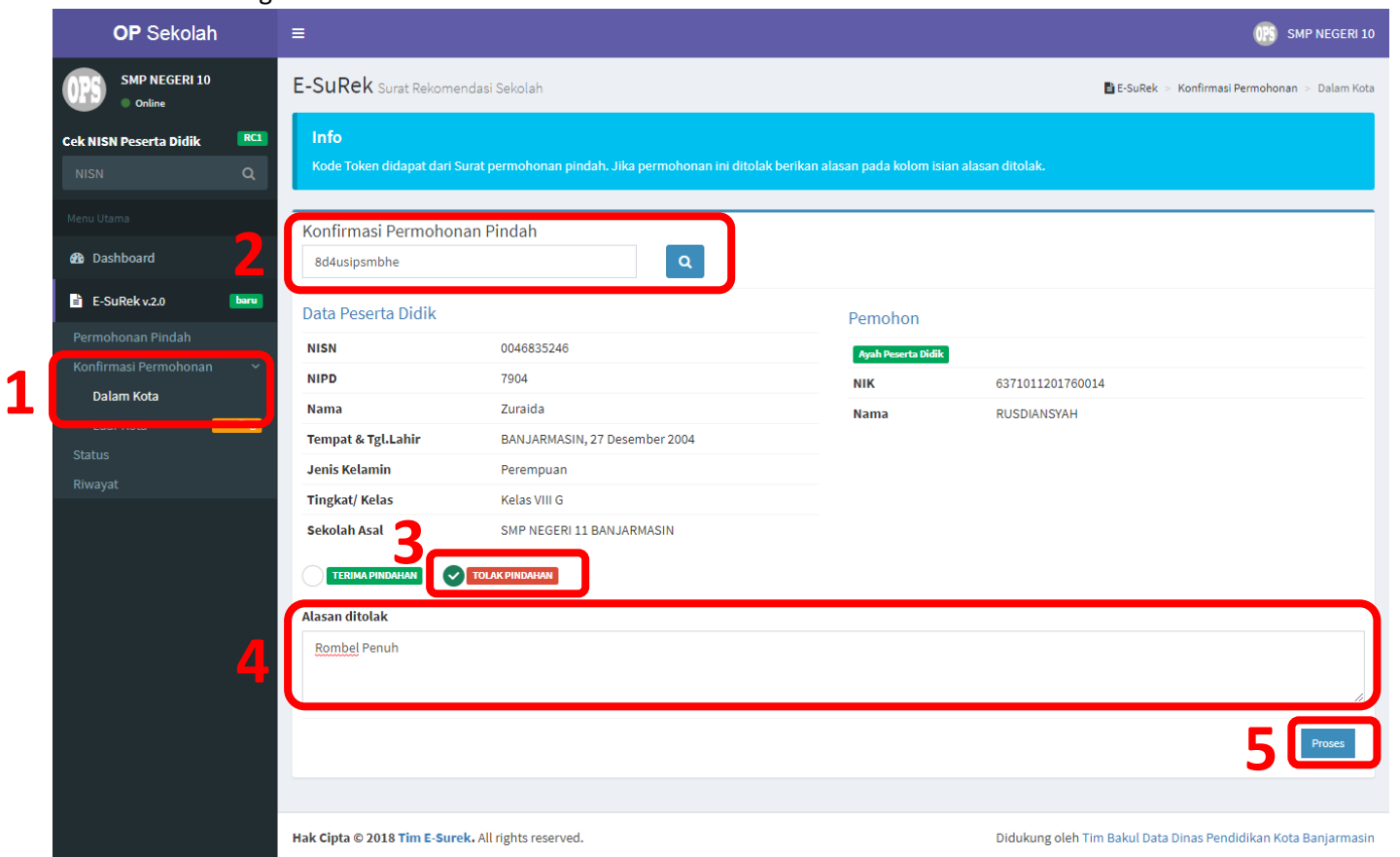
E-SuRek Surat Rekomendasi Sekolah

Info  
Kode Token didapat dari Surat permohonan pindah. Jika permohonan ini ditolak berikan alasan pada kolom isian alasan ditolak.

**PERMOHONAN TELAH DIKONFIRMASI PIHAK SEKOLAH**  
**8d4usipsmbhe Diterima**  
STATUS MENUNGGU VERIFIKASI DINAS PENDIDIKAN

Hak Cipta © 2018 Tim E-Surek. All rights reserved. Didukung oleh Tim Bakul Data Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

### b. Tolak dengan alasan



**OP Sekolah** SMP NEGERI 10

E-SuRek Surat Rekomendasi Sekolah

Info  
Kode Token didapat dari Surat permohonan pindah. Jika permohonan ini ditolak berikan alasan pada kolom isian alasan ditolak.

Konfirmasi Permohonan Pindah  
8d4usipsmbhe

Data Peserta Didik		Pemohon	
NISN	0046835246	Ayah Peserta Didik	
NIPD	7904	NIK	6371011201760014
Nama	Zuraida	Nama	RUSDIANSYAH
Tempat & Tgl.Lahir	BANJARMASIN, 27 Desember 2004		
Jenis Kelamin	Perempuan		
Tingkat/ Kelas	Kelas VIII G		
Sekolah Asal	SMP NEGERI 11 BANJARMASIN		


TERIMA PINDAHAN
  **TOLAK PINDAHAN**

Alasan ditolak  
Rombel Penuh

Proses

Hak Cipta © 2018 Tim E-Surek. All rights reserved. Didukung oleh Tim Bakul Data Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

- 1) Klik menu Konfirmasi Permohonan → Dalam Kota

- 2) Isikan **Token** kemudian klik tombol cari 

- 3) Pilih  untuk menolak pindahan

- 4) Isikan alasan penolakan


- 5) Klik Proses



OP Sekolah SMP NEGERI 10

**E-SuRek** Surat Rekomendasi Sekolah E-SuRek > Konfirmasi Permohonan > Dalam Kota

**Info**  
Kode Token didapat dari Surat permohonan pindah. Jika permohonan ini ditolak berikan alasan pada kolom isian alasan ditolak.



PERMOHONAN TELAH DIKONFIRMASI PIHAK SEKOLAH

## 8d4usipsmbhe Ditolak

Hak Cipta © 2018 Tim E-Surek. All rights reserved. Didukung oleh Tim Bakul Data Dinas Pendidikan Kota Banjarmasin

OPS SMP NEGERI 10 Online

Cek NISN Peserta Didik RC1

NISN

Menu Utama

- Dashboard
- E-SuRek v.2.0 baru
- Permohonan Pindah
- Konfirmasi Permohonan v
- Dalam Kota
- Luar Kota Pending
- Status
- Riwayat

F. Cek NISN Peserta Didik

Pada e-Surek terdapat fitur cek NISN peserta didik yang terintegrasi dengan data Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil (Disdukcapil), sehingga operator dapat mengetahui apa bila ada perbedaan data antara hasil input di data Dapodik dengan data pada Disdukcapil.

